

FICHE DE CONSIGNES RESPONSABLE DE SALLE

de DON BOSCO BILLARD NANTES

Préambule

*Le bon déroulement du plan de reprise d'activité de Don Bosco Billard Nantes repose sur la présence d'un **Responsable de Salle**. Celui-ci veille à l'application des mesures de protection individuelles et encadre les joueurs préalablement inscrits. Votre présence et votre vigilance garantissent la sécurité entre les joueurs au cours d'une journée type. Ce document énonce des tâches simples à exécuter ; il vient en complément au document intitulé « **Consignes générales de reprise d'activité** » que doivent connaître au préalable les adhérents inscrits.*

Le Responsable de Salle (RS)

- Chaque créneau est encadré par un **Responsable de Salle (RS)**. Celui-ci veille au **respect de la chronologie** des créneaux de jeu, au **respect du port du masque** et des **mesures de distanciation** entre les joueurs, à la présence des inscrits, aux éventuelles demandes d'accès à la salle.
- Le **RS** encadre sans discontinuer **2 créneaux de jeu de 2 heures**
- Le besoin quotidien en **RS** est de **3 bénévoles**. Le **RS pourra jouer** sans décompte de son temps de jeu pendant toute la durée de son créneau, en fonction toutefois des tables disponibles.
- **En l'absence de RS identifié sur le site web**, le ou les créneaux de jeu sont **annulés**. Aucun accès à la salle n'est autorisé
- Une **fiche de tâche** spécifique est mise à disposition du RS
- En cas d'indisponibilité ou de retard, le RS signale le contretemps au plus vite à un membre du bureau
- Il fait remonter tout besoin ou éventuel incident dans la salle

Tâches du RS au lancement d'une journée de jeu (9h00)

- Ouvrir au plutôt quand le temps le permet les portes battantes de l'issue de secours qui donnent sur l'arrière du gymnase de la Noue
- L'accès à la salle est limité à **8 joueurs** pendant des créneaux de **2h00** sur **4 billards** de 2m80 (**Gabriels n°1,2,6,7**) et **2 billards** de 3m10 (**n°3 et 8**)
- Ouverture de la salle à partir de **9h00** jusqu'à **21h00**. La salle est fermée le **dimanche après-midi**

- Sur l'ordinateur du club ouvrir la session Bureau (mot de passe : 3B@ndes). Sur le site web du club à l'onglet réservation vérifier les inscriptions de joueurs présents. <https://donbosco-billard.fr/> onglet Réservation. Imprimer la feuille du jour en deux exemplaires et les afficher sur les portes d'accès à la salle
- Le **samedi matin de 9h00 à 13h00** la salle est réservée à l'Ecole de billard pour les cours aux jeunes

Tâches du RS à l'accueil des joueurs

- Le **port du masque de protection** (non fourni par le club) **est obligatoire** dans la salle. Avant toute séance de jeu, pour les joueurs qui en utilisent, les **gants** auront été préalablement lavés
- L'accès à la salle se fera de préférence par **l'issue de secours située derrière le gymnase de la Noue**. Les joueurs arrivent 5 minutes avant le début du créneau qu'ils ont réservé.
- Avant chaque partie, le joueur s'inscrit sur l'ordinateur de décompte des temps de jeu
- Les joueurs jouent avec leur matériel personnel (queues, gants, craies...)
- Lorsque les joueurs jouent en binôme, un seul assure la marque sur le compteur
- L'accès à la salle n'est pas autorisé aux **adhérents non-inscrits préalablement** sur le site web du club
- Les **membres du Bureau de DBBN** peuvent passer individuellement à tout moment dans la salle, sans inscription préalable sur le site web, en vue de régler un détail d'ordre administratif ou logistique

Tâches du RS pendant les créneaux de Jeu

- Le **créneau de 2h00** se décompose comme suit : **1H45 de temps de jeu**, seul ou à 2 joueurs et 15 minutes consacrées à la mise en place, au nettoyage des billes, des tours de billards, du compteur et au ramassage des déchets divers (une poubelle est dédiée).
- Pour éviter les croisements entre joueurs en début et fin de séance, deux jeux de billes par billard (JDS et 3 Bandes) restent à demeure sous les compteurs de marque des 6 billards
- Les **rotations de créneaux** sont les suivantes : 9h00 à 11h00, 11h00 à 13h00, 13h00 à 15h00, 15h00 à 17h00, 17h00 à 19h00 et 19h00 à 21h00
- La salle est fermée le **dimanche après midi**

Tâches du RS de contrôle des mesures de protection individuelles

- Avant de jouer, les joueurs doivent se laver les mains au savon de Marseille (à l'évier de la salle) ou à la solution hydroalcoolique (un distributeur par billard)
- Du papier consommable en rouleau est utilisé pour l'essuyage des mains des joueurs, le nettoyage des billes et les tours de billards. Une poubelle spécifique pour les déchets est mise en place au desk du club
- Un stock de bouteilles d'eau est mis à disposition des RS derrière le desk du club
- Les joueurs ont accès aux sanitaires du gymnase pendant un créneau de jeu

Tâches du RS de vérification du déroulement d'une partie

- Le tirage à la bande qui débute une partie se fera de manière consécutive par joueur 1 puis 2
- Garder une distance supérieure à 1 mètre pour l'assise sur les banquettes ou les tabourets
- Chacun garde son côté sous le tableau de marque
- Nettoyage des billes si besoin en cours de partie : à l'évier eau + savon + essuie papier

Après la partie

- Se laver les mains à l'évier avec de l'eau et du savon de Marseille ou du gel
- Un des joueurs nettoie les billes à l'eau et au savon. Les essuyer avec de l'essuie-tout papier
- Nettoyer au gel le tour de billard, les assises banquettes et tous les éléments touchés (compteur..) et les essuyer avec du papier essuie-tout
- Les billes sont rangées dans leur boîte sous le compteur du billard occupé

Tâche RS de contrôle de l'entretien de la salle et du matériel

- Les joueurs quittant la salle (vers 21h00) passent l'aspirateur « bidon » sur les 6 billards. En journée, **pas d'aspiration des tapis entre les créneaux de jeu**
- En fin de journée, le sac poubelle du jour est fermé hermétiquement et déposé en container (situé dans le hall du gymnase)
- Sur l'ordinateur, fermer la session « Bureau ».
- S'assure que les porte de la salle sont bien fermées

NUMEROS UTILES

- **En cas de signes de difficultés respiratoires subites d'un joueur**
 - appeler le **15** ou le **114**
- **En cas de besoin ou d'incident ponctuel en salle :**

Patrick MOUTIERS	06 59 22 58 19
Philippe BROSSEAUD	06 14 15 55 43
Patrice MARCHAND	06 36 50 35 46
Daniel OLLIVIER	06 82 40 60 42
Pierre HUCHARD	06 78 68 41 77
Hervé de PESLOUAN	06 75 06 36 98

Pour le bureau de DBBN
Patrick MOUTIERS